

Schemabokning 1.0

Databaser TNM018

Författare

Peter Asplund <petas874>
Henrik Hedman <henhe894>
Jonas Hellsten <jonhe289>

Schemabokning 1.0

1. Problembeskrivning:

Vi ska skapa ett estetiskt tilltalande och intuitivt schemaprogram, där man kan boka, avboka och avläsa schemat för årets 52 veckor. Det skall ha olika användare, administratörer, och allt skall sparas och hämtas från en databas. Administratören skall kunna ändra användarnas rättigheter, ämnen och färgen på användarens bokningar.

2. Målsättning

- + Skapa databas
- + Skall kunna boka/avboka klass för en vecka i en sal
- + Lägga till/ta bort användare
- + Ändra användarinformation

3. Programuppbyggnad

SchemaBokning = Har hand om uppbyggnad av GUI:t. Loggar in/ut. Hämtar paneler från andra klasser.

SchemaCreator = Visar schemat i en tabell. Sköter av-/bokning.

ColorHSV = konverterar mellan rgb->hsv (eller tvärt om)

CreationDialog = Popuppönster för att lägga till användare

UserHandler = GUI för användarhantering.

* Testklass för att kommunicera med databasen.

* Att använda temp eller inte?

* Ska vi bygga om databasen från grunden?

Som bara Innehåller förenklade Teachers, Schedule, Courses, Having och Admin.

Schedule: Time 0-4 (Time 2 = lunch), Day 0-4, Week, Info och (Room)

Courses: ID, Name

Teachers: ID and/or Name, Colour

Admin: TeachID

Having: TeachID, CourseID

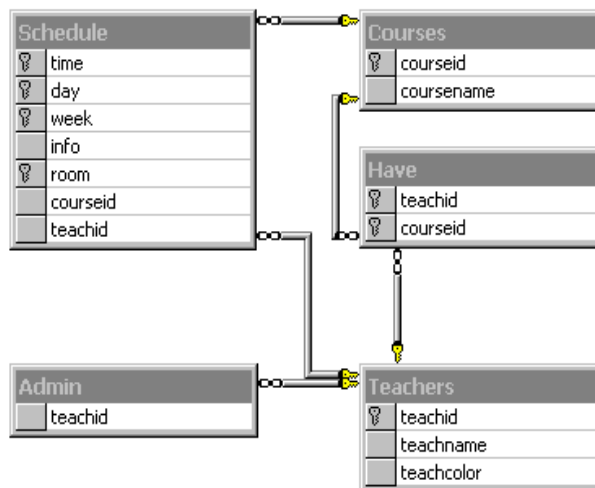


Figure 1 – Diagram över databas

4. Användarmanual

För att nedanstående punkter skall fungera och vara aktuella måste applikationen ha tillgång till databasservern Torvald inom ITN:s nätverk. En koppling till databasen "tnm017+018_102_schemabokning" på ODBC-servern måste även skapas.

Användarnamn: tnm017+018_102

Lösenord: tnm017+018_102A

4.1 Schema

1. Logga in

Man loggar in genom att skriva sitt LUKAS-kontoanvändarnamn (utan siffror) i textrutan, och klicka på logga in.

2. Boka/Avboka tider

Tider bokas genom att man klickar på en ledig tid, skriver in den information som är aktuell, och sedan klickar på "OK". Uppgifterna läggs då in i databasen, och användarens bokning syns direkt i schemat.

Om man önskar att avboka sin tid, klickar man på den bokade tiden, och klickar på att "Avboka". Vanliga användare kan endast avboka sina egna bokningar (se Administratör)

3. Ändra bokning

Om användaren ej är nöjd med sin bokning, klickar användaren helt enkelt på sin bokning, och ändrar de värden som önskas ändras. Sedan klickar användaren på "OK" för att boka om tiden, med den nya informationen. De önskade förändringarna syns direkt i schemat.

4.2 Administratör

Se ovanstående punkter (1,2,3) för inloggning, bokning och avbokning. I fabriksutförande har användarna petas, jonhe, henhe, piede och janpe administrativa rättigheter.

1. Rättigheter

Administratören har rättigheter att boka över andra användares bokningar, och kan även avboka dessa.

2. Användarhanteringsrättigheter

Administratören administrerar förutom schemat även användare. Administratören kan lägga till/ta bort användare, och även ändra användarens inställningar.

3. Att ändra användarinställningar

Användarinformation ändras genom att klicka på knappen "Användare", och ser då användarhanteringspanelen. Vid denna kan han/hon/den/det välja att lägga till/ta bort användare i rutan "Användare". När en användare markeras ser man i rutan "Ämnesval" vilka ämnen läraren undervisar igenom ikryssade kryssrutor. Nere till höger finns även färginställning för användaren, som ändras genom att förflytta "glidaren" för att sedan klicka på "Bekräfta" när önskad färg uppnåtts.

Det går även att ändra huruvida användaren har administrativa rättigheter eller ej, genom att klicka i kryssrutan "Admin".

4.3 Nätgränssnitt

För att nedanstående punkter skall fungera och vara aktuella måste en jakarta-Tomcat5-server vara igång på den lokala datorn. Denna server måste ha kontakt med ODBC som på ovanstående punkter.

1. Lägg filerna schema.jsp och abbr.js i rootkatalogen på servern.

2. Koppla upp mot servern med valfri webbläsare och surfa till schema.jsp

Här ser man det aktuella schemat för alla veckor som är bokade. Håller användaren muspekaren över kursnamnet eller kurskoden får man utökad information om det bokade tillfället.

Authors: Peter, Jonas och Henrik (Grupp J7)